



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 091/2022 - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME e EPP, por força da LC 123/2006.

CÓDIGO LICITAÇÕES-E: 957938

PREÂMBULO:

A **PREFEITURA DE SURUBIM**, por intermédio de sua Secretaria de Administração, através da Pregoeira Maria Regina Maciel de Arruda, designada pela Exm^a Senhora Prefeita, através da Portaria nº 101-A/2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 14/2017 de 07 de março de 2017, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a realizar-se na data e horário a seguir:

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

A SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO ACONTECERÁ NO DIA **14 DE SETEMBRO DE 2022, ÀS 10h (DEZ) HORAS**, E SERÁ CONDUZIDA PELA **PREGOEIRA**, COM AUXÍLIO DA EQUIPE DE APOIO.

Observação:

- a) **Envio eletrônico das propostas: a partir das 13h00 do dia 30/08/2022.**
- b) **Abertura das propostas: às 10h00 do dia 14/09/2022.**
- c) **Início da etapa de lances: às 10h15 do dia 14/09/2022.**



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

Obs.: Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será usado o horário de Brasília – DF.

DADOS PARA CONTATO

Pregoeira: Maria Regina Maciel de Arruda	E-mail: cpl.surubim.2@outlook.com
Endereço: Rua João Batista, 80 – Centro – Surubim / PE – CEP: 55.750-000	
Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será usado o horário de Brasília – DF.	
OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, salvo disposição específica em contrário.	

1. DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KIT ENXOVAL**, a fim de atender às demandas da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos.

2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada globalmente no valor máximo de **R\$ 93.625,00 (noventa e três mil e seiscentos e vinte e cinco reais)**, conforme discriminado no Termo de Referência.

2.2 Os recursos necessários para realização desta despesa correrão por conta da Dotação Orçamentária:

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

03 02 02 Fundo Municipal de Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4056 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 4056 3128 0000 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS (NATALIDADE, FUNERAL E OUTROS)

920 3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

03 02 02 Fundo Municipal De Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4056 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 4056 3128 0000 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS (NATALIDADE, FUNERAL E OUTROS)

921 3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

0.05.03 500.000 RECURSOS TRANS. PELO FNAS

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

03 02 02 Fundo Municipal De Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3132 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA

945 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

03 ENTIDADES SUPERVISIONADAS

03 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SURUBIM

03 02 02 Fundo Municipal De Assistência Social de Surubim

08 Assistência Social

08 244 Assistência Comunitária

08 244 4057 FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 4057 3132 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA

947 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.05.03 500.000 RECURSOS TRANSF. PELO FNAS

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer interessados que:

- a)** Obterem credenciamento junto ao Banco do Brasil S/A, provedor do sistema licitacoes- e;
- b)** Exerçam atividade pertinente ao objeto desta licitação;
- c)** comprovem possuir os documentos de habilitação exigidos neste instrumento;
- d)** atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste instrumento;

3.1.1. O acesso ao sistema dar-se-á através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, mediante digitação da chave e senha privativas, devendo o licitante:



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- a) manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno cumprimento dos requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório, nos termos do artigo 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/05;
- b) declarar, no campo próprio do sistema, que é Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), para os fins previstos na Lei Complementar nº 123/06;
- d) declarar, no campo **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**, informações que achar pertinentes acerca do objeto, sem, contudo, haver qualquer identificação da licitante sob pena de desclassificação.
- e) encaminhar sua proposta eletrônica, sem qualquer identificação, observados os limites de data e horário divulgados.

3.1.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste instrumento, sem prejuízo das demais cominações legais;

3.1.3. A comprovação da pertinência da atividade empresarial com o objeto da licitação dar-se-á por meio da verificação do contrato social ou instrumento equivalente, certidão simplificada da Junta Comercial do domicílio da empresa ou do comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica, do Ministério da Fazenda;

3.1.4. Se o licitante for a empresa matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

3.1.5. Se o licitante for empresa filial, todos os documentos os documentos devem estar em nome da filial (exceto quanto à certidão de falência e concordata);

3.1.6. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

3.1.7. Se a matriz for participante no processo administrativo poderá executar o objeto desta licitação por sua filial, desde que comprovada a regularidade fiscal desta; porém, o contrato será firmado entre o Tribunal Regional do Trabalho e a matriz.

4 NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTE PREGÃO:

41 Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Surubim, durante o prazo da sanção aplicada.

42 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- 4.2.1** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;
- 4.2.2** Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Surubim, durante o prazo da sanção aplicada;
- 4.2.3** Que tenham condenações por ato de improbidade administrativa, nos termos do art. 3º da Lei nº Lei nº 8.429/92;
- 4.2.4** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 4.2.5** Quaisquer interessadas enquadradas nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- 4.1.4.1** Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo administrativo;
- 4.2.6** Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 4.2.7** Que possuírem, entre seus sócios ou dirigentes, servidor ou membro da PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM, inclusive de sua Administração Indireta, de acordo com o art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/1993;
- 4.2.8** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 4.2** É vedada a subcontratação do objeto desta licitação.
- 4.3** **Ao participar do presente certame, o licitante declara tacitamente que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988.**

5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1** Para realizar o credenciamento no sistema licitacoes-e os interessados deverão comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil S.A. sediada no país, que fornecerá chave de identificação e senha pessoal e intransferível atribuída ao representante nomeado pela empresa, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- 5.2** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efectuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura de Surubim, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a **responsabilidade legal do licitante** e a **presunção de sua capacidade técnica** para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.4** O credenciamento do licitante perante o sistema eletrônico não dispensa a entrega de documentação relativa à habilitação legal para participar desta licitação.

6 COMPROVAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006

6.1 A condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42 a 45), deverá ser comprovada mediante:

6.1.1 Empresas **optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

- Comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/aplicacoes.aspx?id=21>;

6.1.2 Empresas **não optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

- Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC123/2006;
- Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica– DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica –CNPJ;
- Cópia do contrato social e suas alterações.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

6.2 Os documentos relacionados nos subitens do 6.1 poderão ser substituídos por certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103 do Departamento de Registro Empresarial e Integração (DREI) DA Secretaria de Micro e Pequena empresa, vinculada à Presidência da República, ou por declaração subscrita pelo representante legal da licitante, informando se enquadrar, sob as penas da Lei, nos termos da Lei Complementar 123/2006.

6.3 Além da declaração em sistema, **a comprovação de ser ME ou EPP deverá ocorrer por ocasião da entrega dos envelopes lacrados por parte do licitante vencedor da fase de lances.**

7 DO ENVIO ELETRÔNICO DAS PROPOSTAS

7.1. Os licitantes encaminharão, via sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação. **Não é necessário, neste momento, enviar proposta física pelo sistema.**

7.1.1. A apresentação da proposta de preços no sistema eletrônico deverá ser feita pela digitação do **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, nela incluídos todos os tributos, fretes, seguros e demais encargos necessários à plena e completa execução do objeto desta licitação. A apresentação da proposta implica o conhecimento e aceitação de todas as regras do certame.

7.2. **Será desclassificada a proposta eletrônica que tiver qualquer identificação do licitante.**

7.3. Não é obrigatório acrescentar qualquer informação no campo Observações/Informações Adicionais do Sistema. Os dados eventualmente inseridos no campo informações adicionais que conflitarem com as regras estabelecidas neste instrumento ensejarão a desclassificação da proposta.

7.4. As propostas terão validade de no mínimo **90 (noventa) dias**, contados de sua abertura no sistema eletrônico.

7.5. Até a data e hora designadas na alínea **b** do preâmbulo deste Edital os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.6. A fase de acolhimento das propostas será encerrada automaticamente, na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento.

7.7. Os documentos enviados pelos licitantes para análise do Pregoeiro só serão liberados pelo sistema licitações-e após o término da fase de lances.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

8. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. Na data e horário previstos para abertura das propostas, terá início a sessão pública do pregão na internet, que será iniciada por comando do Pregoeiro designado pela autoridade competente, com a utilização de sua chave de acesso.

8.1.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

8.1.2. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos participantes.

8.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, por ocasião da aceitação da mesma.

8.1.4. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observadas as demais exigências constantes deste instrumento.

8.1.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.1.6. Se, no horário designado para a abertura das propostas ou para início da disputa, o sistema de licitações não estiver acessível ao pregoeiro e permanecendo nesta situação até as 3 (três) horas subseqüentes, a sessão ficará automaticamente adiada, reiniciando-se quando restabelecida a conexão.

8.1.7. Ultrapassado o limite de horas estabelecido no item anterior e não restabelecida a conexão com o pregoeiro, será designada nova data para realização do evento, em prazo não inferior a 24 horas contadas do aviso de adiamento, que será publicado no sistema licitacoes- e para ciência dos interessados, podendo também ser divulgado no sítio www.surubim.pe.gov.br.

8.1.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.2. Da Etapa De Lances

8.2.1. Encerrada a fase classificatória, o Pregoeiro dará início à etapa competitiva (fase de lances), que será realizada no dia e hora designados, na sala de disputa virtual, acessada por chave e senha privativa.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- 822. Quando se tratar de licitações com mais de um item, o pregoeiro poderá selecionar até 10 (dez) itens para realizar a disputa de forma **simultânea**.**
- 823.** Os licitantes somente terão acesso à sala de disputa após a abertura desta pelo pregoeiro, podendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, após iniciada a disputa.
- 824.** Se o pregoeiro não tiver iniciado a disputa os licitantes devem aguardar.
- 825. A disputa será realizada por meio de lances registrados no sistema, pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO DO RESPECTIVO ITEM.**
- 826.** O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens pelo pregoeiro aos licitantes.
- 827.** Os licitantes serão imediatamente informados do recebimento e valor consignado do lance no respectivo registro.
- 828.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas neste instrumento.
- 829.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8210.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8211.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8212.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8213.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8214.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8215.** Após o encerramento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra proposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que oferte melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diversas das previstas neste instrumento.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

8.2.15.1. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.2.15. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.2.16. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa, reiniciando-se após comunicação aos participantes através de mensagem eletrônica, no endereço www.licitacoes-e.com.br.

8.2.17. Nos termos da Cláusula 22 do Termo de Referência, será concedida margem de preferência.

9. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR E DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

9.1. Constatada a compatibilidade do preço ofertado pelo licitante mais bem classificado em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro convocará a Licitante para enviar sua Proposta por escrito ajustada ao último lance, ficando estabelecido o prazo para envio de até **2 (duas) horas** a partir da solicitação do Pregoeiro. Nesta fase, após a fase de lances, documentação deverá ser enviada por meio do sistema licitações-e e também via e-mail.

9.2. Após a fase de lances e convocação para o envio da proposta final ajustada para o sistema, poderá o Pregoeiro, também, solicitar do licitante o envio da proposta e documentação já anexadas ao sistema para o e-mail da CPL (cpl.surubim.2@outlook.com).

9.2.O Pregoeiro verificará a conformidade da **proposta escrita** com os requisitos do edital, devendo esta observar o seguinte:

a) ser impressa por qualquer processo eletrônico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas; com todas as folhas rubricadas;

b) ser assinada pelo representante da empresa, ou por seu procurador legal, caso em que deverá ser enviada cópia de documento de identificação do mesmo, e rubricada todas as folhas;

c) indicar o nome empresarial do proponente, endereço, CNPJ, número da conta-corrente, agência e respectivo banco, telefone e endereço eletrônico (e-mail);



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

d) conter a descrição e especificações conforme discriminado no **ANEXO I** (Termo de Referência), inclusive a marca, quando for o caso, com seus respectivos quantitativos;

e) taxa de administração, valores unitários;

f) e o total da contratação, adequados ao lance vencedor.

9.3. Na análise das propostas e da documentação de habilitação o pregoeiro poderá sanear eventuais falhas que não alterem a substância das propostas ou não comprometam a validade jurídica dos documentos, fazendo o devido registro na ata da sessão pública do pregão.

9.3.1 Erros de soma e/ou de multiplicação, bem como do valor proposto, eventualmente configurados na proposta ou na planilha de custos, serão devidamente corrigidos, não se constituindo em motivo para desclassificação.

9.4 Havendo divergência entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários; havendo discordância entre os preços unitários em algarismo e os por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5 O Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

9.6 Se a proposta não for aceitável ou se o licitante for inabilitado o Pregoeiro promoverá a desclassificação deste e examinará a proposta subsequente, observado o disposto nesta sessão, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.7 Será gerada pelo sistema de licitações ata circunstanciada da sessão pública do pregão, que será disponibilizada para consulta.

10. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

10.1. Os preços unitários e o valor global da proposta não poderão ser superiores aos preços máximos estimados constantes do **ANEXO I** (Termo de Referência).

10.2. Todos os valores constantes da proposta deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais caso a terceira seja menor que cinco e arredondando-se a segunda casa para mais, se a terceira casa for maior ou igual a cinco.

10.3. Serão inadmissíveis os preços:

a) baseados nas ofertas dos demais concorrentes;



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

b) unitário ou total de valores simbólicos, irrisórios ou zero, incompatíveis com os preços dos insumos e os salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração;

c) manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprobatória de que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

1031. Consideram-se manifestamente inexeqüíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração; ou

b) valor orçado pela administração.

1032. O ônus da prova da exequibilidade do preço incumbe ao autor da proposta, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação.

11 APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos de habilitação deverão ser enviados na forma da **Cláusula 7.1 e 9.2** deste Edital. Serão exigidos para a habilitação, exclusivamente, os seguintes documentos:

11.1.2 Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; em caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração contratual ou consolidação contratual, devidamente registrados na Junta Comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica –CNPJ;



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante. Considerando-se o licitante com filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar, também, a CRF de Pernambuco;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal, emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST;

11.1.4 Qualificação Técnica:

- a) Apresentar Prova de “CAPACIDADE TÉCNICA” constituída por no mínimo 01 (um) atestado de entidade pública ou privada para a qual a empresa comprove ter fornecidos produtos com qualidade que guarde semelhanças com o objeto licitado COM FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA. Caso não tenha firma reconhecida, deve ser acompanhado de cópias dos respectivos contratos e notas fiscais;
- b) Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.
- c) As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação (contratos, notas fiscais e outros) para dar legitimidade aos atestados de capacidade técnica apresentados.

11.1.5 Qualificação Econômico-Financeira



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- a) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da pessoa jurídica.

b.1) Esta Certidão somente é exigível quando a certidão negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante (subitem 'a') contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos;

b.2) Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da pessoa jurídica.

11.1.6 DECLARAÇÕES

- a) Declaração de que a empresa é ME, EPP ou MEI e não está incluída em qualquer dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 (conforme **Anexo V** deste instrumento);
- b) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal sócios ou administrador(es) cônjuge, companheiro ou parente de servidor vinculado à Prefeitura de Surubim (conforme **Anexo VII** deste instrumento);
- c) **Demais declarações contidas na Cláusula 23.9, cujos modelos encontram-se anexos ao presente Edital.**
- d) **As declarações apresentadas deverão vir assinadas pelo(a) representante legal da empresa, através de assinatura física ou certificado digital, não sendo aceita assinatura via certificado digital da Pessoa Jurídica (e-CNPJ).**

11.1.7 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

11.1.8 Os documentos emitidos via internet por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações.

11.1.9 Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

11.1.10 Os documentos/certidões que **não** apresentarem prazo de validade serão considerados válidos por um período de 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão, salvo previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal, ficando a licitante responsável por juntar a respectiva comprovação.

11.1.11 Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

11.1.12 As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

11.2 Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo momento inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

11.3 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.4 Será inabilitada a Licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos, ou apresentá- los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

12 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, **em campo próprio do sistema eletrônico**, manifestar sua intenção de recorrer, no prazo de até 5 (cinco) minutos após a declaração de vencedor, consignando a motivação do seu recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões por escrito, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

12.2 A ausência de registro quanto à intenção de recorrer importará na decadência do direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

12.3 Manifestações recursais intempestivas e/ou imotivadas, bem como a não apresentação dos memoriais (razões por escrito) ou a apresentação intempestiva destas ensejarão o não conhecimento do recurso, restando prejudicado o exame do mérito.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

12.4 Os memoriais das razões e contrarrazões de recurso deverão ser encaminhados pelo campo próprio do sistema licitações-e, endereçado ao Pregoeiro, podendo este reconsiderar sua decisão, no prazo de até 5 (cinco) dias, ou encaminhá-las para decisão superior, informando os motivos da sua não reconsideração.

12.5 Fica assegurada a vista dos autos aos interessados, no Setor de Licitações, no mesmo endereço informado no item anterior.

12.6 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento administrativo.

14 DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 Os fornecimentos serão executados na forma e prazos consignados no Termo de Referência, observando-se as disposições da minuta do contrato anexo ao presente Edital.

15 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório. A impugnação deverá ser enviado ao e-mail cpl.surubim.2@outlook.com ou por petição protocolada na CPL, localizada na Rua João Batista, 80 – Centro – Surubim / PE – CEP.: 55.750-00.

15.2 Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este procedimento deverão ser enviados ao Pregoeiro, em **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico**, via internet, através do e-mail cpl.surubim.2@outlook.com.

15.3 As respostas aos pedidos de esclarecimento serão encaminhadas diretamente ao interessado através do e-mail informado.

15.4 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei nº 8.666/93.

15.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão juntadas ao



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

processo administrativo garantido o acesso à consulta por qualquer interessado, e serão disponibilizados no sistema eletrônico, por meio da opção **mensagens** e/ou **documentos**.

15.6 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, **publicado o aviso respectivo no Diário Oficial do Município**.

15.7 Eventuais modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16 DA CONVOCAÇÃO PARA AS ASSINATURAS DO CONTRATO

16.1 Homologada a licitação, será formalizado o Contrato, onde constarão os preços a serem praticados, os fornecedores e órgãos participantes, bem como as demais cláusulas que caracterizam o compromisso assumido pelo Licitante vencedor que, uma vez convocado, deverá celebrar contrato para o fornecimento do(s) objeto(s) licitado(s), nas condições definidas neste Edital e seus anexos.

16.2 A licitante vencedora terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da convocação da Secretaria de Administração, para assinatura do Contrato.

16.3 O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.4 A Assinatura do Contrato ocorrerá na sede da Secretaria de Administração do Município de Surubim, sito na Rua João Batista, 80 – Centro – Surubim/PE
– CEP: 55.750-000.

16.5 Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos nesta seção, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

16.6 Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto do presente certame administrativo.

17 DA RESCISÃO CONTRATUAL

17.1 A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.3 A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

17.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

18 DO PAGAMENTO

18.1 O empenhamento somente será efetuado, e conseqüentemente paga a despesa, na forma prevista neste instrumento convocatório, se a licitante vencedora estiver com todas as condições de habilitação válidas.

18.1 A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

18.2 O pagamento dos materiais adquiridos será feito ao fornecedor, diretamente pelo órgão aderente, à vista do seu efetivo fornecimento e mediante a apresentação de nota fiscal e fatura discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente do promotor da compra, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data de entrega do produto.

18.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do Contratante, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelos órgãos entre o prazo referido no Termo de Referência e o correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será a mesma utilizada para o eventual reajuste do contrato.

18.4 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

19 DO REAJUSTE

19.1 O valor do contrato apenas será reajustado se decorrer mais de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, utilizando-se para tanto o IPCA, (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), fornecido pelo IBGE, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

19.2 Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993.

20 DO PRAZO, LOCAL, ENTREGA E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

20.1 Conforme já referido, todas as informações acerca do prazo, local, entrega e condições para o fornecimento estão dispostas no Termo de Referência – Anexo I, desse edital.



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

20.2 O licitante deve observar, ainda, que:

20.2.1 O fornecimento será integral de acordo com o quantitativo estabelecido em cada ordem de fornecimento emitida pelo órgão solicitante, devendo a entrega dos itens solicitados ocorrerem no local e horário estabelecidos na solicitação, sem qualquer ônus para os Órgãos/Entidades participantes;

20.2.2 Excepcionalmente, desde que justificado pela Secretaria/órgão, poderá haver necessidade de entrega dos produtos nos feriados, sábados e domingos;

20.2.2.1 Todas as exigências contidas no Termo de Referência e demais anexos do Edital deverão ser atendidas;

20.2.2.2 Os materiais devem ter consonância com as normas técnicas pertinentes e atualmente em vigor no país (por exemplo: INMETRO, ANVISA, certidão do Inmetro, nº do telefone para atendimento ao consumidor, uso, composição, alertas, atendimento as normas da ABNT etc.).

21 DAS PENALIDADES

21.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante ficará impedida de licitar e contratar como Município de Surubim e será, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 21.1.1** Apresentar documentação falsa;
- 21.1.2** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.3** Falhar na execução do contrato;
- 21.1.4** Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 21.1.5** Comportar-se de modo inidôneo;
- 21.1.6** Não manter a proposta;
- 21.1.7** Deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 21.1.8** Cometer fraude fiscal;
- 21.1.9** Fizer declaração falsa.

21.2 Para condutas descritas nos subitens 21.1.1, 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7, 21.1.8 e 21.1.9, será aplicada multa de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

21.2.1 A licitante que não mantiver a proposta, recusando-se a ajustar o preço



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

referente aos itens, nos termos deste edital, será penalizada com multa, no percentual de 01% a 05% (um a cinco por cento) do valor ofertado pela empresa para o item respectivo, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, em caso de reincidência.

21.3 Na licitante que não mantiver a proposta, reincidindo na recusa em ajustar os preços ofertados para os itens, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Surubim, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

21.4 O retardamento da execução previsto no subitem 21.1.2, estará configurado quando a CONTRATADA:

21.4.1 Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato, após 7 (sete) dias, contados da data constante na ordem de fornecimento;

21.4.2 Deixar de realizar, sem causa justificada, as obrigações definidas no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

21.5 Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o subitem 21.1.3, o valor relativo às multas aplicadas em razão do subitem 21.7.

21.6 A falha na execução do contrato prevista no subitem 21.1.3 estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 3 do item 21.7 desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme a tabela 1 a seguir, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

21.7 O comportamento previsto no subitem 21.1.5 estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º8.666/1993.

21.8 Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
2	0,4% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
3	0,8% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
4	1,6% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
5	3,2% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação
6	4,0% sobre o valor da ordem de fornecimento a que se refere o descumprimento da obrigação

Tabela 3

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Executar fornecimento incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
2	Fornecer informação pérfida de fornecimento ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior.	2	Por ocorrência



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratados.	6	Por dia e por tarefa designada
4	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
5	Recusar a execução de fornecimento determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
7	Retirar das dependências da Contratante quaisquer equipamentos ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:

8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
9	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
12	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
13	Entregar a garantia contratual eventualmente exigida nos termos e prazos estipulados.	1	Por dia

21.9 A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item 21.1 desta cláusula.

21.10 As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corrido sa contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.

21.11 Nenhuma penalidade será aplicada sem o Devido Processo Administrativo.

21.12 A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual eventualmente exigida, quando esta não for prestada ou da forma de caução em dinheiro.

21.13 Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual eventualmente exigida.

21.14 Caso a faculdade prevista no item 21.11 não tenha sido exercida e verificada a insuficiência da garantia eventualmente exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado.

21.15 Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos itens 21.12 e 21.13 acima, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

21.16 Decorrido o prazo previsto no item 21.14, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial.

21.17 Caso o valor da garantia eventualmente exigidas e já utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante.

21.18 A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

22.1.1 A anulação do Pregão induz à do contrato.

22.1.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

procedimento administrativo, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.2 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3 A participação da licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

22.4 Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

22.5 Em caso de comprovação de que o fornecimento prestado difere em qualquer aspecto do fornecimento contratado, a Contratante poderá exigir a correção, sem qualquer ônus para si, e ainda deverá ser ressarcida de quaisquer prejuízos que a má prestação do fornecimento tem lhe causado.

22.6 A contratada fica obrigada a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

22.7 A Comissão de Licitação/Pregoeiro não se responsabilizará por informações que não lhe forem entregues ou que forem apresentadas em desacordo com o edital.

22.8 As solicitações de cópia(s) de quaisquer documentos do processo deverão ser apresentadas por escrito, diretamente à Comissão de Licitação/Pregoeiro, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas para a sua disponibilização digitalizada, mediante a entrega de 01 CD ROOM ou pendrive, nos termos da lei que rege as licitações.

22.9 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo do Termo de Referência – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- c) Anexo II – Minuta do Contrato;
- d) Anexo III – Modelo de Proposta de Preço;
- e) Anexo IV - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou de Microempreendedor Individual;
- f) Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação



Prefeitura Municipal de Surubim

Comissão Permanente de Licitação - CPL

- g) Anexo VI – Declaração de não parentesco;
- h) Anexo VI – Declaração Independente de Proposta;

22.10 Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e demais normas que regem a matéria.

Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da SAD, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.

23 DO FORO

23.1 Fica eleito o foro de Surubim - PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Surubim, 10 de agosto de 2022.

Maria Regina Maciel de Arruda

Pregoeira